

Số: /UBND-VHXXH

Ý Yên, ngày tháng 5 năm 2026

V/v đề nghị các cơ quan, đơn vị nộp tài
liệu minh chứng và tự chấm điểm
CCHC xã Ý Yên năm 2025

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công.

Thực hiện Văn bản số 3935/SNV-CCHC ngày 06/5/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn tự đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC năm 2025; Ủy ban nhân dân xã Ý Yên yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương thực hiện một số nội dung sau:

1. Về việc chuẩn bị tài liệu; tự đánh giá, chấm điểm các tiêu chí (TC), tiêu chí thành phần (TCTP)

Đề nghị Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị chỉ đạo các đ/c phụ trách lĩnh vực CCHC của cơ quan, đơn vị mình:

- Khẩn trương chuẩn bị các **tài liệu minh chứng** theo các mục được giao tại Văn bản số 338/UBND-VHXXH ngày 13/4/2026 về việc Phân công nhiệm vụ rà soát, chấm điểm bộ tiêu chí đánh giá xác định chỉ số CCHC của UBND xã năm 2025 (*có gửi kèm*) (Lưu ý: Các file tài liệu minh chứng phải là file pdf đã ký số và có ban hành trên hệ thống).

- Trên cơ sở các tài liệu đã chuẩn bị trên, các đ/c phụ trách lĩnh vực CCHC tiến hành tự chấm điểm theo phụ lục III (*gửi kèm*) (*hướng dẫn chấm điểm tại Phụ lục V gửi kèm*)

- Nộp Các tài liệu minh chứng và Phụ lục III trên về UBND xã (qua đ/c Lan- Phòng VHXXH) **chậm nhất ngày 15/5/2026** để tổng hợp gửi Sở Nội vụ.

2. Về nhập dữ liệu kết quả tự đánh giá, chấm điểm vào phần mềm

Trên cơ sở các tài liệu minh chứng và Phụ lục II đã chuẩn bị ở trên, các cơ quan, đơn vị tiến hành nhập dữ liệu kết quả tự đánh giá, chấm điểm và tải các tài liệu kiểm chứng, nội dung giải trình vào phần mềm chấm điểm chỉ số cải cách hành chính (khi có tài khoản và mật khẩu) theo các bước sau:

- Bước 1: Đăng nhập phần mềm

Các cơ quan, đơn vị đăng nhập vào phần mềm tại địa chỉ <http://cchc.ninhbinh.gov.vn> theo tài khoản do Sở Nội vụ cung cấp.

- Bước 2: Nhập dữ liệu kết quả

Các cơ quan, đơn vị tiến hành nhập dữ liệu kết quả tự đánh giá, chấm điểm và đính kèm file tài liệu kiểm chứng hoặc giải trình kết quả tự đánh giá, chấm điểm tương ứng với từng TC, TCTP.

- Bước 3: Rà soát kết quả

Sau khi hoàn tất việc nhập kết quả tự đánh giá, chấm điểm, các cơ quan, đơn vị rà soát, kiểm tra đảm bảo tính chính xác.

- Bước 4: Gửi kết quả (Phòng Văn hóa-Xã hội thực hiện)

Sau khi các cơ quan, đơn vị hoàn tất các bước trên, Phòng VH-XH đính kèm Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm và bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá, chấm điểm đã được UBND xã ký ban hành gửi Sở Nội vụ qua phần mềm. Đồng thời gửi Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm và bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá, chấm điểm về Sở Nội vụ qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, bảo đảm tài liệu kiểm chứng, thông tin giải trình, điểm đánh giá đối với từng TC, TCTP trên phần mềm phải trùng khớp với nội dung báo cáo gửi trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành.

Đây là nhiệm vụ quan trọng trong công tác đánh giá cải cách hành chính, UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị khẩn trương thực hiện để công tác chấm điểm CCHC xã năm 2025 đạt kết quả tốt nhất. Sau thời gian trên các cơ quan, đơn vị không nộp báo cáo, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND và UBND xã.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Hưng